



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Érkezés dátuma: 2024-05-29 15:00:01. Érkeztetési szám: EB00731546

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám:

0 1 — 0 1 — 0 0 1 1 3 0 4

Tárgyév:

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 3 — 0 1 — 0 1

időszak kezdete

2 0 2 3 — 1 2 — 3 1

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 3

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 3 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 3 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 5 6

Település: Budapest

Községi terület neve: Páskomliget

Községi terület jellege: utca

Házszám: 32

Lépcsőház:

Emelet:

4

Ajtó:

19

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 3 0 4

Ügyszám:

1 2 0 0 / P k . 6 0 8 9 8 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 0 4 3 6 4 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 4 - 0 4 - 3 0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	184 846		193 737
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	184 846		193 737
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	30 863		118 557
I. Készletek	0		0
II. Követelések	375		283
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	30 488		118 274
C. Aktív időbeli elhatárolások	46		354
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	215 755		312 648
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	42 582		53 839
I. Induló tőke/jegyzett tőke	300		300
II. Tőkeváltozás/eredmény	39 910		42 282
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	2 372		11 257
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	9 839		12 066
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	9 839		12 066
G. Passzív időbeli elhatárolások	163 334		246 743
FORRÁSOK ÖSSZESEN	215 755		312 648

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2023. év	PK-942
---	---	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0	
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0	
3. Egyéb bevételek	129 532		149 170				129 532		149 170	
ebből:										
- tagdíj	0		0				0		0	
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0	
- támogatások	101 979		149 170				101 979		149 170	
ebből: adományok	25 093		60 698				25 093		60 698	
4. Pénzügyi műveletek bevételei	46		477				46		477	
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	129 578		149 647				129 578		149 647	
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	129 578		149 647				129 578		149 647	
5. Anyagjellegű ráfordítások	44 671		43 843				44 671		43 843	
6. Személyi jellegű ráfordítások	64 592		83 865				64 592		83 865	
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0	
7. Értékcsökkenési leírás	4 630		5 145				4 630		5 145	
8. Egyéb ráfordítások	13 313		4 730				13 313		4 730	
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		807				0		807	
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	127 206		138 390				127 206		138 390	
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	127 206		138 386				127 206		138 386	
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	2 372		11 257				2 372		11 257	
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0	
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	2 372		11 257				2 372		11 257	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
Tájékoztató adatok										
A. Központi költségvetési támogatás	45 872		17 721				45 872		17 721	
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	6		500				6		500	
ebből: - normatív támogatás	0		0				0		0	
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0		0	
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0		0	
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	362		9 499				362		9 499	
F. Közszolgáltatási bevétel	0		0				0		0	
G. Adományok	25 093		60 698				25 093		60 698	

Könyvvizsgálói záradék		
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.		
☐	Igen	☒ Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Magyarországon 1200 szegregátum van, ahol közel 300 ezer roma él. Csak Ózdon cca. 12 ezer-többségében roma – ember él mélyszegénységben, komfort nélküli, nyomorúságos lakásokban, több ezren vezetékes víz nélkül, magas a betegségeknek való kitettség. A Van helyed szűrővizsgálatokat, egészségügybe irányítást, a Van helyed rendszerén belül egészséges étel alapanyag adományokkal, gyógyszer és vitaminnal, edukációval, higiénés lehetőségek biztosításával (Hétes telepi Fürdőház, mosoda működtetése, Stúdiókban mosási, fürdési lehetőségek) dolgozik a prevenció érdekében. A VH Familia stúdió szolgáltatásaiban a kismamára, a születendő gyermekre, az újszülött fejlődésére koncentrálnak. Családtervezési programunk keretében fogamzásgátlót és orvosi támogatást biztosítunk.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS, BETEGSÉGMEGELŐZÉS, EGÉSZSÉGÜGY

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2), 35. § (1)-(2).

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyermekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

1200

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Az RMC magánklinikával való stratégiai együttműködés keretében több fiatal anyuka kap probono spirál felhelyezést és kontrollt. A VH alapozó programban ingyenes mosdót, wc-t, fürdőt üzemeltetünk. Mosás, fürdés lehetőséget a VHR-en belül is biztosítunk.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A hátrányos helyzetű, szegregált lakókörnyezetben élő társadalmi csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, képzésük, felzárkóztatásuk, dekriminalizációjuk, életminőségük javítása egyéni adottságokra és szükségletekre épülő, komplex beavatkozási eszközrendszerrel, melynek egyik lényeges eleme a hátrányos helyzetű, többségében roma tanulók továbbtanulását, minőségi oktatásba való inklúzióját és integrációját segítő rendszer kialakítása a közösségek és családok bevonásával, a születéstől az egyetemig. Szülővel, családdal, tágabb közösséggel való - a fiatalok továbbtanulását támogató- együttműködés szociális esetkezeléssel és családsegítéssel jár, amelyet az alapítvány patrónusai végeznek.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

SZOCIÁLIS TEV, CSALÁDSEGÍTÉS, IDŐSKORÚAK GONDOZÁSA

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

1000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Van Helyed Rendszerben a kismama bevonásával már magzati kortól támogatjuk a gyermekeket a családjuk és a közösségük bevonásával.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Közterület neve: Páskomliget Közterület jellege: utca
Házszám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Bass László szociológus vezetésével a Béla Műhely által nyújtott zenei képzés hatásvizsgálata, szociológiai háttérkutatással.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG, KUTATÁS

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

szakpolitikusok, egyetemi hallgatók, felsőokt.-ban dolgozók

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

1000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A hatásvizsgálatra alapozott szolgáltatásszervezés és tanmenete kialakítása a következő évre.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Közterület neve: Páskomliget Közterület jellege: utca
Házzám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házzám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: NEVELÉS, OKTATÁS, KÉPESSÉGFEJLESZTÉS, ISMERETTERJ.

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 2. § (3), 4. § (1) a)-u)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyermekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 120

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A patronáltjaink 100%-a befejezi az általános iskolát és továbbtanul, 95% befejezi a középiskolát, 50% szakmát kap, munkába áll, 50% felsőoktatásban tanul tovább.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Közterület neve: Páskomliget Közterület jellege: utca
Házszám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A VHR olyan szolgáltatásokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önerőből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A kulturális, művészeti alkotásokhoz, hagyományhoz és a társadalom kulturális tereihez való hozzáférés, elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A kulturális, (alkotásoktól a használati eszközökig stb.) amely a legjobb alkalmazkodás érdekében az adott egyed és szerveződés számára élhető, biztonságos épített, szellemi és pszichés környezete nyújt. Ezt a VHR intézményeiben és a kulturális szolgáltatások sokszínűségével biztosítjuk. A VHR-ben szocializálódott gyerekek és családok az integrációt megkönnyítő szociokulturális mintákat sajátítanak el, egyúttal megőrzik roma identitásukat és önbecsülésüket.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG, KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MEGÓVÁS

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

: 1991.évi XX. tv. 121. § a)-b) 2011.évi CLXXXIX.tv. 13 § (1)7, 23 § (5)17, (4)13. 2008.évi XCIX.tv. 3 § (1) 2001.évi LXIV.tv. 5 § (1)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

120

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A fiatalok számára a kulturális szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítjuk, ezáltal a gyermekek és fiatalok körében belüli m fiatalok körében a kulturális tevékenységek iránti érdeklődést, droghasználatot, valamint javíthatja a jövőbeli lehetőségeit



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Közterület neve: **Páskomliget** Közterület jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Hosszú távú, jól tervezett, átfogó integrációs szolgáltatások hálózatának kiépítését végezzük, amelyhez elengedhetetlen a gyermek teljes környezetének bevonása a továbbtanulás és a sikeres jövő érdekében. Segítjük a szülőket gyerekeik oktatásának aktív támogatására. Szoros kapcsolatot tartunk fent a gyerekek iskoláival és tanáraival, így szükség esetén segíteni tudunk a család és az iskola konfliktusának rendezésében is. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése. családon belüli konfliktusok (abúzus, hiányállapotok) feltárása, és kezelése, a gyermekvédelemmel való szoros együttműködésben. Ennek érdekében végzett szociális és oktatási esetkezelés, szociális hátránykezelés (szükséges higiénés viszonyok biztosításának segítése-egészségügyi festés, rovarirtás, tiszta ruházat).

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997.évi XXXI. tv. 17 § (1) 2011.évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 11., 13. § (1) 8.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

400

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Állandó kapcsolat és együttműködés az iskolákkal, a kollégiumokkal, és a családokkal. Pedagógus munkacsoportot, szakmai workshopokat működtetünk a sikeres oktatási esetkezelés és a hálózatépítés igényével.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1156 Település: Budapest
Közterület neve: Páskomliget Közterület jellege: utca
Házzám: 32 Lépcsőház: Emelet: 4 Ajtó: 19

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házzám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

EMBERI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI JOGOK VÉDELME

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosításáról 1. § (2) a), b), c), d)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

2000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Gyermekek családból való kiemelésének megelőzése Gyermekek családból való kiemelésének megelőzése



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Községi neve: **Páskomliget** Községi jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Községi neve: Községi jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

major és junior baseball és softball csapatok edzése, bajnokságra való benevezése az érdi baseball csapattal együttműködve. Tánc, box és foci edzések/foglalkozások szervezése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

SPORT

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) 2011.évi CLXXXIX.tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17., 13. § (1) 15.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

120

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

tar
tartottunk 30 gyermek számára. A programot bevittük a szegregátumokba is.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: **1156** Település: **Budapest**
Közterület neve: **Páskomliget** Közterület jellege: **utca**
Házszám: **32** Lépcsőház: Emelet: **4** Ajtó: **19**

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

1200/Pk-60898/2010

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0011304

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18204364-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Horváth Krisztina

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Együttműködés az Art-raláló bűnmegelőzési programmal.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

BŰNMEGELŐZÉS, ÁLDOZATVÉDELEM

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1994.évi XXXIV.tv. a Rendőrségről 2. § (2) c)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

hátrányos helyzetű, főként roma családok, gyerekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

10

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Toborzás, felvételik, patronáltak mentorálása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Ösztöndíj, étkeztetés, költségtérítés rászoruló gyermekek részére	1 644	1 417
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Szociálisan rászorulóknak támogatása	9 360	2 348
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	11 004	3 765
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	11 004	3 765

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	129 578	149 647
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	362	9 499
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	129 216	140 148
H. Összes ráfordítás (kiadás)	127 206	138 390
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	64 592	83 865
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	127 206	138 386
K. Adózott eredmény	2 372	11 257
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☒	☐
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-942

2023. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"VAN HELYED" A KÖZÖS JÖVŐNKÉRT ALAPÍTVÁNY

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-942-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-942-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-942-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-942-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐



„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a 2023. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

A mérleg fordulónapja: 2023. 12. 31.

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA	3
AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI	3
A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI	3
A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	4
A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER	4
A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK	4
SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA	4
INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL	4
KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK	4
A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA	5
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ	6
A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	6
A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSÖNÖK	6
A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK	6
KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK	6
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGEK TÁMOGATÁSONKÉNT	7
TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT	11

AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Szervezet neve:	„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány
Képviselő:	Horváth Krisztina
Székhelye:	1156 Budapest, Páskomliget utca 32.
Adószáma:	18204364-1-42
Bejegyezve:	Fővárosi Bíróság
Végzés száma:	12.Pk. 60.898/2010/6
Ügyszám:	1200/Pk-60898/2010
Nyilvántartási szám:	01-01-0011304
Közhasznúsági fokozat:	közhasznú

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATBAN RÖGZÍTETT CÉLJAI

- a hátrányos helyzetű, szegregált lakókörnyezetben élő társadalmi csoportok társadalmi integrációjának elősegítése, képzésük, dekriminalizációjuk, életminőségük javítása egyéni adottságokra és szükségletekre épülő, komplex beavatkozási eszközrendszerrel.
- mobilitást és integrációt elősegítő szociális támogató tevékenység végzése, a gyermekek és felnőttek tanuláshoz segítése, életmódbeli változásai támogatása,
- közösségi terek megteremtése és közös programok szervezése, a nem szegregátumban élő lakossággal együtt is,
- az önkéntes tevékenység kultúrájának fejlesztése és a médiákban történő megjelenítése útján a társadalom mobilizálása a cselekvő szolidaritás irányába,
- a szegregált közösségekből létrejövő autonóm, önszervező közösségek támogatása a nyomor újratermelésének megakadályozása érdekében, további önérvényesítő képességük hatékonyságának növelése.

Ezen célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi - alapító okiratban rögzített - közhasznú tevékenységeket szervezi, elősegíti és támogatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások,
- bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A 2023. január 01. napjától hatályos számviteli politika kialakításának alapja a 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény.

E számviteli politikában kerültek rögzítésre a számviteli törvény előírásainak gyakorlati végrehajtását biztosító módszerek és eljárási szabályok úgy, hogy a vállalkozás sajátosságainak leginkább megfelelő számviteli rendszer funkcionáljon.

Így biztosítható, hogy az egyszerűsített éves beszámoló az Alapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről valóságos és megbízható összképet, információt tartalmazzon.

A számviteli politikában és a mellékletként kapcsolódó szabályzatokban foglalt választott eljárási szabályok, módszerek megváltoztatására csak indokolt esetben (pl. törvénymódosítás esetén) kerül sor.

A számviteli politikában foglaltak betartásáért és betartatásáért az Alapítvány elnöke felel.

A SZÁMVITELI ALAPELVEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valóság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

A BESZÁMOLÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL ALKALMAZOTT SZABÁLYRENDSZER

Az Alapítvány a kormányrendelet előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti a könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít. A beszámoló nyelve magyar, pénzneme forint. Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 4. számú melléklete szerinti mérlegből és az 5. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból, valamint a számviteli törvény szerinti kiegészítő mellékletből áll. A civil és az egyéb közhasznú szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Közzétételi kötelezettségét a szervezet az Országos Bírósági Hivatal részére elektronikus úton teljesíti, illetve saját honlapon történő megtekintéssel biztosítja.

A beszámolót az Alapítvány képviselőjére jogosult elnök írja alá.

A könyvvizetést, a számviteli feladatok irányítását a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel és mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező alkalmazott végzi. Adatai: Huszti Edit Kamilla, Regisztrációs szám: 206287)

A BESZÁMOLÓ EGYES SORAIHOZ TARTOZÓ INFORMÁCIÓK

SAJÁT RÉSZVÉNYEK, SAJÁT ÜZLETRÉSZEK BEMUTATÁSA

Az Alapítvány nem rendelkezik saját részvénnel és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel.

INFORMÁCIÓK A KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

5 éven túli futamidejű és zálogjoggal terhelt kötelezettségek:

Az Alapítványnak nincs 5 éven túli futamidejű és jelzáloggal terhelt fennálló kötelezettsége.

KIVÉTELES NAGYSÁGÚ ÉS ELŐFORDULÁSÚ BEVÉTELEK, KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK

Az alapítvány számviteli politikája alapján a kivételes nagyságú vagy előfordulású tételek küszöbértékét az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 40 százalékában határozzuk meg.

2023-ban ezen tételek:

Bevételek:

-	Támogatások	:	88 472 ezer Ft
-	Adományok		60 698 ezer Ft
-	Pénzügyi műveletek bevételei		477 ezer Ft

Költségek, ráfordítások:

-	Működéshez, programok üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek:	22 388 ezer Ft
-	Szakmai programokhoz kapcsolódó költségek:	26 185 ezer Ft
-	Szakmai programokhoz kapcsolódó bérek, járulékok:	83 865 ezer Ft
-	Értékcsökkenés:	5 145 ezer Ft
-	Pénzügyi műveletek ráfordításai:	807 ezer Ft

A JELENTŐS MÉRLEG- ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁS SORAINAK BEMUTATÁSA

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek részletes bemutatása

BEVÉTELEK	ÖSSZEG (eFt)
Központi költségvetési támogatás (programok bérköltségére, oktatásra, fejlesztő foglalkozásokra)	17 721
Helyi önkormányzat költségvetési támogatása (Fürdőház üzemeltetés költségei)	500
SZJA 1% (2 fő patrónus, kulturális fejlesztés, kulturális program, oktatás /angol, matematika/, köztartozásra rend.)	3 988
Nemzetközi támogatás tárgyévre jutó összege (programokra, működésre)	66 263
Magánszemélyek, társszervezetek, egyéb gazdálkodók (programokra, étkeztetésre, táborra, működésre)	60 698
Pénzügyi műveletek bevétele	477
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	149 647

KÖLTSÉGEK RÁFORDÍTÁSOK	ÖSSZEG (eFt)
Közhasznú tevékenységhez közvetetten kapcsolódó kiadások:	22 388
· Anyagköltség (irodai költségek, eszközök, tisztítószer, üzemanyag)	5 471
· Internet, telefon, karbantartás, üzemeltetés, közüzemi díjak vagyonsvédelem, egyéb)	13 951
· Szakértői és adminisztrációs szolgáltatások (pályázati elsz., ügyvéd, könyvelés, könyvvizsgáló, egyéb)	425
· Bankköltségek, biztosítási díjak	1 576
· Kamatok, bírságok, egyéb ráfordítások	233
· Adók, illetékek, hozzájárulások	732
Közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások:	26 185
· Foglalkozásokat tartó oktatók, programszervezők szolgáltatási díjai	5 568
· Ünnepekhez, kulturális eseményekhez, sportprogramokhoz kapcsolódó kiadások	7 057
· Életminőség javítás (gyógyszer, pszichológus, étkeztetés, higiénia, ruhanemű, lakhatás)	9 795
· Ösztöndíjak, rászorulóknak pénzbeli és nem pénzbeli támogatása	3 765
Személyi jellegű ráfordítások	83 865
· Patrónusok és egyéb munkatársak béréi, járulékai	83 865
Értékcsökkenés	5 145
Pénzügyi műveletek ráfordításai	807
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	138 390

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG (eFt)
Tárgyi eszközök	193 737
- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	171 567
- Műszaki gépek, berendezések, járművek	790
- Egyéb berendezések, felszerelések, felszerelések, gépek, járművek	21 380
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	193 737
Követelések (adóhatóságok felé fennálló túlfizetés)	283
Bankszámlákon lévő pénzeszköz	92 100
Főpénztár és alpénztárak pénzeszközei	26 174
FORGÓESZKÖZÖK	118 557
AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (biztosítások elhatárolása)	354
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	312 648
Indulótőke	300
Tőkeváltozás/eredmény	42 282
Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	11 257
SAJÁT TŐKE	53 839
Belföldi szállítók	3 137
Decembri munkabérek, járulék-, adókötelezettségek, bérből levont letiltás	8 929
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12 066
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁSOLÁSOK (támogatások következő évi felhasználása, támogatásból vásárolt beruházások elhatárolása)	246 743
FORRÁSOK ÖSSZESEN	312 648

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A TÁRGYÉVI MUNKAVÁLLALÓI LÉTSZÁM, BÉR, SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK

Statisztikai állományi létszám

17 fő

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK, IGAZGATÓSÁG, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAINAK FOLYÓSÍTOTT ELŐLEGEK, KÖLCSONÖK

- A vezető tisztségviselőknek tárgy évben adott előleg vagy kölcsön nem volt.

A KAPCSOLT FELEKKEL BONYOLÍTOTT ÜGYLETEK

Az Alapítványnak a tárgy évben nem volt olyan kapcsolattal bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOKKAL SZEMBENI TRANZAKCIÓK

Az Alapítvány kapcsolattal vállalkozással szembeni ügyleteinek kapcsolat szerinti bemutatása:

- A Rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsorból:

azonos vezetésű vállalkozással szemben

0 Ft

közeli hozzátartozó által vezetett vállalkozással szemben

0 Ft

A MÉRLEGBEN MEG NEM JELENŐ KÖTELEZETTSÉGEKRŐL

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvelésbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve az Alapítvány gazdasági helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN VÉGLEGES JELLEGGEL FELHASZNÁLT ÖSSZEGET TÁMOGATÁSONKÉNT

Támogatási program elnevezése:	Tanoda működés 2023/TAN-088	
Támogató megnevezése:	Belügyminisztérium	
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> / önkormányzat / nemzetközi / más gazdálkodó	
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>	
Támogatás időtartama:	2023	
Támogatás tárgyévre jutó összege:		17 500 000 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:		17 500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:		17 500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
- szakmai vezetők, patrónusok bérköltsége, járulékai		17 500 000 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása		
Az állami Tanodák működési elvárásainak megfelelő (ellenőrzött és elfogadott) működés biztosítása.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
Oktatás, családgondozás, hátránykezelés, szociális esetkezelés, kulturális programok a Tanoda kiírásának megfelelően.		

Támogatási program elnevezése:	Közfoglalkoztatási program	
Támogató megnevezése:	BAZ Vármegyei Kormányhivatal	
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> / önkormányzat / nemzetközi / más gazdálkodó	
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>	
Támogatás időtartama:	2023.12.15 - 2024.02.29	
Támogatás tárgyévre jutó összege:		221 165 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:		426 213 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:		221 165 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
- közfoglalkoztatottak bérköltségei		201 891 Ft
- tisztítószer		19 274 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása		
A program keretében 3 főt tudtunk alkalmazni takarítói munkakörben, illetve a takarítás során felhasznált takarítószerkezhöz kaptunk támogatást. A programot megelőző időszakban Alapítványunk ózdi telephelyén 1 fő házvezetőt tudott alkalmazni, akinek feladata az egész épület takarítása volt. A megnövekedett patronálti létszám és az épületbővítés következtében a plusz feladatokat közfoglalkoztatott munkavállalók végezték, minek következtében az eddig a munkába besegítő alkalmazottaknak több idejük maradt saját feladataik elvégzésére, így hatékonyabb munkát tudtak végezni. A megnövekedett tisztítószerárak Alapítványunkra is nagyobb terhet ró. A kapott támogatás segítségével ezt a terhet tudtuk csökkenteni és az eddig tisztítószerre költött összeget átcsoportosítva be tudtuk építeni a minőségi szolgáltatások költségeinek fedezetére.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
A támogatás időszakában alkalmazott 3 fő intézményi takarító elsődleges feladata a VHS épületének napi szintű teljeskörű takarítása volt. Ebbe bele tartoztak az épület mindhárom szintjén található helyiségek, és mellékhelyiségek napi szintű általános takarítása, tisztántartása. Emellett havi szinten végeztek nagytakarítást, amibe beletartozott az ablakmosás, hűtő takarítása, raktár rendbetétele stb. Heti szintű feladat volt a virágok locsolása, gondozása, törölközők, konyharuhák mosása és teregetése, száradás után összehajtása, elpakolása, illetve az épület külső területének, udvarának rendbentartása, takarítása.		

Támogatási program elnevezése:	Fürdőház Üzemeltetése
Támogató megnevezése:	Ózd Város Önkormányzata
Támogatás forrása:	központi költségvetés / <u>önkormányzat</u> / nemzeti / más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023.09.22-2024.03.31
Támogatás tárgyévre jutó összege:	500 000 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	500 000 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- bérköltségek	370 620 Ft
- tisztító- és tisztálkodószerek	75 890 Ft
- rovarirtás	53 490 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A kapott támogatásból az alábbiakat tudtuk megvalósítani:	
1 fő alkalmazott biztosította az ott élő embereknek a hozzáférést és a tisztaságot, az ő 3 havi bérét tudtuk finanszírozni a támogatásból, - a szükséges havi tisztító- és tisztálkodó szerek, higiénia termékek egy részét finanszíroztuk, - szükség volt rovarirtásra és egy emlékeztető rovarirtásra, amit szintén az Ózdi Önkormányzattól kapott támogatásból finanszíroztunk az adott időszakban	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Ózd Hétes telepen, 53 mélyszegénységben élő roma család, összesen 350 ember él. A telep ingatlanjai, sem vezetékes vízzel, sem fürdőszobával nem rendelkeznek. A hétesi közösség segítségével, együttműködésével létrehoztunk egy „fürdőházat”, ahol a telep családok számára fürdési és mosási lehetőséget biztosítunk napi nyolc órában. Ennek működési költségét (1 fő gondnok bére, villanyóra feltöltés, vízdíj, szennyvízszállítás, rovarirtás, tisztálkodó szerek, mosószer, az épület tisztántartásához szükséges takarító- és tisztítószeresek stb.) Alapítványunk finanszírozza.	

Támogatási program elnevezése:	SZJA 1%
Támogató megnevezése:	NAV kiutalás (magánszemélyek 1% felajánlása)
Támogatás forrása:	<u>központi költségvetés</u> / önkormányzat / nemzeti / más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023-2024
Támogatás tárgyévre jutó összege:	3 988 079 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	9 499 143 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	3 988 079 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
- munkavállalók járulékaira visszatartott	14 826 Ft
- patrónusok bérköltsége	2 687 693 Ft
- oktatás, képzések	1 072 200 Ft
- program (személyszállítás. Budapestre)	213 360 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
2 fő patrónus bérköltsége, feladataik többek között: óvodai, iskolai előmenetel, hiányzások, egyéni, családi, óvodai, iskolai problémák követése, jelzése, részvétel kríziskezelésben, óvodaedagógussal, védőnővel, osztályfőnökkel, szaktanárokkal való kommunikáció, szülők bevonása, családlátogatás, segítségnyújtás a házi feladatban, játék, sport, kreatív foglalkozások. Kulturális és fejlesztő képzést, angol nyelvoktatást, matematika korrepetálást tartó szakemberek szolgáltatási számlái, 11 fő Budapesten rendezett kulturális programra (irodalmi fesztivál, könyvvásár) és hazaútra történő utazáshoz kapcsolódó személyszállítás számlája. Közösségépítő és heti rendszerességgel kézműves és alkotó foglalkozások szakmai vezetése, eszközeinek és nyersanyagainak támogatása és a foglalkozások megszervezése, lebonyolítása, online formában is.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A VHR intézményein belül korcsoportokra bontott heti rendszerességű alkotó projektek korcsoportokra bontva az óvodáskorú, kisiskolás, felsőtagozatos és középiskolás növendékeknek. Mentorálás, workshop-ok (ellátás, utazás, eszközök). Amanda Gorman verseskötetének fordítása (Openbooks kiadó megjelentetésével) felolvasóesteken való bemutatkozás. Kulturális programokra történő utazás.	

Támogatási program elnevezése:	Van Helyed step by step (Velux/2)
Támogató megnevezése:	Velux Foundation
Támogatás forrása:	központi költségvetés / önkormányzat / <u>nemzetközi</u> / más gazdálkodó
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023-2025
Támogatás tárgyévre jutó összege:	66 262 895 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	145 218 345 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	66 262 895 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Üzemeltetési, oktatási és egyéb költségek	66 262 895 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A Van Helyed Rendszer Működési alapfeltételek infrastruktúrális és szakmai biztosítása.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A Van Helyed oktatásfókuszú modelljének működtetése, disszeminációja, terjesztése.	

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre		
Támogató megnevezése:	Gazdasági társaságok		
Támogatás forrása:	központi költségvetés / önkormányzat / nemzetközi / <u>más gazdálkodó</u>		
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>		
Támogatás időtartama:	2023		
Támogatás tárgyévre jutó összege:	27 269 734 Ft		
Tárgyévben folyósított összeg:	27 269 734 Ft		
Tárgyévben felhasznált összeg:	27 269 734 Ft		
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Dologi kiadások	27 269 734 Ft		
Támogatóink:			
77 Elektronika Kft.	IHEG INVEST Kft.	Promart Kft.	
Add-On Informatika Szolg Kft.	Jánosházi Sütőipari Kft.	Ringier Hungary Kft.	
BioTech USA Kft.	Kész Holding Vállalkozásfejlesztő	Ringlo Star Bt.	
CEZ Magyarország Kft.	Mozinet Kft.	SEBI-BUCA Vendéglátó Kft.	
Concorde Értékpapír Zrt.	Munaw Systems Kft.	UniCredit Bank Zrt.	
Festipay Készpénzment Fiz. Szolg. Zrt.	Normabro Kft.	Webbeteg Kft.	
Grafit Műterem Kft.	Okos Doboz Kft.		
Horváth Egészségügyi Szolg. Bt.	Paypal PTE Ltd.		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása			
A VHR részlegeinek működtetése, rezsi, eszközök, szállítás, kríziskezelés gyógyszer, élelmiszer és lakhatási támogatások biztosítása 362 családtag számára.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Napirend szerinti tevékenységek zajlottak, melyek részletes adatait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.			

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre
Támogató megnevezése:	Magánszemélyek (Barion gyűjtések + egyéb adományok)
Támogatás forrása:	központi költségvetés / önkormányzat / nemzetközi / <u>más gazdálkodó</u>
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023
Támogatás tárgyévre jutó összege:	26 116 595 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	26 116 595 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	26 116 595 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Dologi kiadások	26 116 595 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A VHR szolgáltatásainak és intézményeinek működési költségére, eszközökre, óraadó tanárok, korrepetítorok, zenetanítás, hangszerek, kulturális programokra, táborokra, szolgáltatások megvásárlására.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Szolgáltatások: Van helyed stúdiókban végzett komplex patronálási feladatok. A szolgáltatások megnevezését és óraszámait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.	

Támogatási program elnevezése:	Adományok alapcél szerinti tevékenységekre
Támogató megnevezése:	Társszervezetek
Támogatás forrása:	központi költségvetés / önkormányzat / nemzetközi / <u>más gazdálkodó</u>
Támogatás típusa:	visszatérítendő/ <u>vissza nem térítendő</u>
Támogatás időtartama:	2023
Támogatás tárgyévre jutó összege:	7 312 014 Ft
Tárgyévben folyósított összeg:	7 312 014 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	7 312 014 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Dologi kiadások	7 312 014 Ft
Támogatóink:	
Alternatív Közgazdasági Gimn. Alapítvány	Nők 2000 Nyitott Kapu Alapítvány
Humán Platform Egyesület	Református Közéleti és Kult. Alapítvány
Jótündér Alapítvány	Szabad Waldorf Nev. Alapítvány
Kurátor Alap- és Alapítványkezelő	Szent Szív Társaság
Nadace VIA	Unruhe Privatstiftung
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A VHR szolgáltatásainak és intézményeinek működési költségére, eszközökre, óraadó tanárok, korrepetítorok, zenetanítás, hangszerek, kulturális programokra, táborokra, szolgáltatások megvásárlására. Pénzbeli és tárgyi adományokat egyaránt kaptunk programjaink megvalósításához.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
Napirend szerinti tevékenységek zajlottak, melyek részletes adatait az éves szakmai beszámolóhoz készített statisztikai táblázatban mellékeljük.	

TÁMOGATÁSI PROGRAM KERETÉBEN A VISSZATÉRÍTENDŐ (KÖTELEZETTSÉGGÉNT KIMUTATOTT) TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK TÁMOGATÁSONKÉNT

Alapítványunk 2023. évre vonatkozóan támogatási program keretében visszatérítendő (kötelezettséggént kimutatott) támogatást nem kapott.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budapest, 2024. április 30.

Horváth Krisztina
az Alapítvány elnöke



„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2023. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

a

„Van Helyed” a Közös Jövőnkért Alapítvány
tevékenységeinek, eredményeinek
bemutatása

TARTALOMJEGYZÉK

Bódis Kriszta	3
Könyvei	3
Válogatott filmográfia	4
Díjai	4
Az Alapítvány aktuális tevékenysége (2023)	5
A Van Helyed Rendszer (VHR) sajátosságai	6
A Van Helyed Rendszer (VHR) felépítése	6
Cél	7
Módszertanok fejlesztése	8
Patrónus munka dokumentumai	9
Cél, hatás, szolgáltatás	10
Kapcsolódás	11
A VHR 2023. évi működése és tevékenységei táblázatban	12
A Van Helyed Alapítvány korábbi tevékenységei és eredményei:	18
2021-2022	18
2013-2020	23
2010-2013	23
1998-2010	24

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány tevékenységeinek, eredményeinek bemutatása

Horváth Krisztina (alkotói nevén Bódis Kriszta)

Van Helyed Alapítvány

Pszichológus, író, rendező, a Van Helyed Alapítvány létrehozója és vezetője számos, többek között a Magyar Köztársaság Érdemrend Lovagkeresztjével és a Wallenberg díjjal is elismert szakember.

Az alapítvány legfontosabb eredménye az általa létrehozott és vezetett Van Helyed oktatásfókuszú rendszer, amelyen belül a hátrányos helyzetű, mélyszegénységből jövő, többségében roma növendékek 100%-a befejezi az általános iskolai tanulmányait és középfokú intézményekben tanul tovább, leérettségizik, szakmát kap. Az elmúlt évtized alatt kisgyermekkortól patronált gyerekek közül többen már egyetemre járnak, vagy kimagasló eredménnyel külföldön tanul tovább. A VHR-en belüli patronáló komplex munkát az alapítvány kiterjesztette és magzati kortól, a kismama és család bevonásával kezdi.

Bódis Kriszta: A Magyar Televízió munkatársaként a '90-es években közel 100 szocio-dokumentumfilmet készített országszerte társadalmi kérdésekről: prostitúcióról, kiszolgáltatottságról, homoszexualitásról, kirekesztésről, társadalmi előítéletekről, szolidaritásról, többek között a romák helyzetéről és a roma kultúráról is. Ugyan ebben a témában jó néhány díjat begyűjtő, nagyobb lélegzetű dokumentumfilmet rendezett. Például a Rabszolgavásárt, amely az emberkereskedelemtől szól, vagy a Bári sej- Nagy lány-t, amely az oláh cigány közösségek szokásairól szól, vagy a Amari kris-t, az oláh cigány hagyományokat és etikát, mutatja be.

Közben tanított többek között az ELTE Interkulturális Pedagógia és Pszichológia szakán és Szociálpszichológia tanszékén, a JATE Romológia szakán és a Miskolci Egyetem kulturális antropológia szakán. Amit a filmjeiben nem mutathatott meg, regényeiben írta le. A kirekesztettek, a marginalitásba élők sorsával foglalkozott, és a filmet eszközként használta a problémák megoldására. Többek között sikerült megakadályoznia kilakoltatásokat. Az itt élőkkel közösen veszélyelhárító újításokat végeztek a házakon, mindenhová kártyás villanyóra került, fürdőházat építettek és kiskerteket gondoztak. Létrehozta a *Van Helyed Alapítványt*, amely ma már Ózdon és Budapesten egyre szélesebb hatókörben működik, annak érdekében, hogy a szegregáció és a szegénység okozta hátrányok legyőzzék, és minél több gyerek minőségi tudást kapjon

Könyvei:

- Mind csak idegenyebb úgy (Versek, 2002, JAK, Budapest)
- Kemény vaj (Regény, 2003, Magvető, Budapest)
- Artista (Regény, 2006, Jelenkor, Pécs)
- Artista (2009, Volland & Quist, Dresden), német nyelven
- Carlo Párizsban (regény, Tilos az Á, 2014)
- *Van Helyed*; szerk. Bódis Kriszta; "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány, Bp., 2014
- *Van Helyed Rendszer. A sikeres integráció. Elvek és módszerek. A Van Helyed szakmai műhely kiadványa*; "Van Helyed" A Közös Jövőnkért Alapítvány, Bp., 2015
-

Válogatott filmográfia

1995 Petra - színes dokumentumfilm, 19 perc
1996 Apa - színes dokumentumfilm, 25 perc
1997 Egymás mellett - színes dokumentumfilm, 25 perc
1997–1999 Ott leszünk mi boldogok - dokumentumfilm (Szanyi Gyöngyi társrendezővel)
1998-2000 Isten Adóssága (dokumentumfilm): kitörési kísérlet a Hétes roma telepről.
2001 Szegény kisfiú (dokumentumfilm): a kisiskolásokról és a kiközösítés lélektanáról.

2000-2002 Rabszolgavásár /I. Ennél jobb helyet úgyse találsz, 54 perc /II. Mélykút-pusztá, női börtön, 34 perc/: kétrészes dokumentumfilm az emberkereskedelem áldozatairól és a prostitúcióról, női szemmel.

2000-2005 Amari kris -Mi eskünk (dokumentumfilm): Az oláh cigányok még soha nem dokumentált törvénykezési szokásáról –a Romani kris-ről

2004-2006 Falusi románc -meleg szerelem (dokumentumfilm): egy leszbikus értelmiségi nő és heteroszexuális roma szomszédasszonyának bontakozó kapcsolatáról.

2005-2007 Báriséj-Nagylány (gender dokumentumfilm): egy békési lovári (oláh cigány) közösség nőikkel kapcsolatos hagyományairól.

2010 Virrasztás (dokumentarista kisjátékfilm): kitalált történet kitalált szereplőkkel. A hasonlóságok azonban nem szándékosak, nem véletlenek, hanem elkerülhetetlenek. A romák elleni rasszista sorozatgyilkosságok áldozatainak állít emléket, egy békés világ reményében.

2010-2012: Alkotásközpontú program Van Helyed Filmes-Média Műhelyét alapítja meg és vezeti. A műhelyben közösségi alkotások születnek:

VHA Műhely válogatott munkái:

2011: Valovi rap (klip), Big bro (kisfilm)

2011-2012: Zordok földje (kisjátékfilm)

Díjai

- Tolerancia díjak: (1995, 1997, 2000)
- **MTV Nívódíj** (1997)
- Dialektus Antropológiai Filmfesztivál Fődíj (2004)
- Bezeredj díj (2005)
- NKA alkotói ösztöndíj (2005)
- Filmjus alkotói ösztöndíj (2006)
- Kamera Hungária különdíj, (2006)
- Film.dok Fesztivál rendezői díj (2006)
- Filmjus alkotói ösztöndíj (2007)
- Film.Dok. fesztivál zsűri rendkívüli díja (2007)
- "100 éves a Nőnap" Állami elismerés (2008)
- Emberség díj (2008)
- Emberség díj (2009)
- Európai Bizottság a Szegénység és a kirekesztés elleni küzdelem évének arca (2010)
- Literaturhaus NÖ in Krems, írói ösztöndíj (2010)
- **Magyar Köztársaság Érdemrend Lovagkeresztje** (2010)
- Plural+ Nemzetközi Filmfesztivál Global Block díja a Van Helyed Média és Filmes Műhely mentoráltjaival közösen (2011)
- Sociale Marie díj (2012)
- **Wallenberg díj** (2013)
- Glamour (2015)
- **Balázs János díj** (2020)

Az Alapítvány aktuális tevékenységei (2023):

A Van Helyed Rendszer (VHR) szisztematikusan megtervezett, visszacsatolások által megújuló, intézményeiben és szolgáltatásaiban egymásra épülő, folyamatorientált rendszer, amely a gyermekek oktatására-nevelésére és a teljes szocializációs folyamatra fókuszál, és szorosan együttműködik a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében élőkkel: a családokkal, közösségekkel és szakemberekkel.

A VHR a Van Helyed Alapítvány által - különböző helyszíneken - alapított és fenntartott intézmények és az általuk nyújtott szolgáltatások együttese, együttműködve az oktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel is.

A Van Helyed Rendszer kiépítésének célja, hogy a gyermek - különös tekintettel a hátrányos helyzetű/roma gyermekekre - sikeres életutat járasson be. Társadalmi célja, hogy a gyermek és a család képessé tétele közösségen keresztül érvényesüljön a szegénység és nyomor újratermelődésének megelőzésére, és ezzel megalapozza a szegregált társadalmi csoportok emancipációját, egy családdal az esélyegyenlőség felé.

Hosszútávú társadalmi célja, hogy olyan gyakorlati modellt adjon korszerű szakpolitikák kialakításához, amelyek rendszerszinten biztosítják a szükséges (állami) a sikeres életúthoz minden gyermek számára.

A VHR intézményeivel és szolgáltatásaival a magzati kortól a munkaerő–piacra való belépésig, azaz a fiatal felnőttkorig kíséri a gyermeket és a családját.

Az intézmények és szolgáltatások fejlesztése során munkánkat az alábbi értékek és szemlélet alakítása: autonómia, képessé tevés és felhatalmazás (empowerment), alkotás-központúság, személyközpontúság, közösségi szemlélet és partnerség, esélyteremtés és emancipáció, interkulturalitás, resztoratív szemlélet és gyakorlat.

A VHR alappillére a patrónusi rendszer. A patrónus minden intézményben jól körülhatárolt feladatkörrel rendelkezik. Ezáltal biztosítja a részleges személyes támogatást, az egyéni fejlődéshez szükséges szolgáltatások menedzselését. Egy partónus max. 15 partonáltért és családjáért felel. A partónusok egyéni és csoportos fejlesztést/támogatást, szociális és oktatási esetkezelést végeznek. A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A VHR a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatásokat kínál. Folyamatosan biztosítja azokat a külső erőforrásokat, és mozgósítja azt a motivációt, amelyre a felnőttkori sikeres életvezetés és önmegvalósítás kialakításához minden embernek szüksége van. Esélyt nyújt a hátrányos környezeti adottságok kompenzációjára, lehetőségek biztosítására az egyéni képességek teljes kibontakoztatására. A Van Helyed Rendszerben patronált gyermekek önállóan, (családjuk támogatását is élvezve) képes a tanulás útján sikeres karriert / életpályát kiépíteni. A VHR támogatja a gyermekek családját, abban, hogy a gyermek élete során megtalálja a harmóniát és az anyagi biztonságot teremtő szakmát, életpályát.

Továbbá olyan ajánlatokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önerőből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A VHR-ben nyújtott - oktatási, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport - szolgáltatások változatosak, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a szociális, kulturális, egészségügyi, képességbeli különbségekre is reflektáló, korszerű tudásalapú, minőségi oktatásban, nevelésben részesülnek.

A VHR-t megalkotó Van Helyed Alapítvány vallja, hogy minden gyerek képes magas szintű tudást elérni, ha differenciált és komplex rendszerben kap támogatást. Ez különösképp igaz a hátrányokból induló gyerekekre, akik számára a VHR nem csupán a jó iskolába jutás lehetőségét biztosítja, hanem a családokat is bevonja, integráló közösséget, sokszínű támogatások rendszerét is, amely kulcsa a partnerség és a VHR-en belüli aktív részvétel.

A Van Helyed Rendszer közösségeibe tartozó családok együttműködő partnerei annak a munkának, amely biztosítja – a minden gyermeknek járó – alapjogot, hogy a gyermekek tanuljanak, fejlődjenek és esélyt kapjanak arra, hogy felnőttkorukra egy kiszámítható, önmegvalósításon nyugvó, boldog életet élhessenek.

A VHR sajátosságai

A VHR a jelenleg elérhető integrációs modellektől jól megkülönböztethető, egyedi modell, mert az alábbi rendszerjellemzők mindegyikével rendelkezik:

- a lehető legkorábban, már a magzati kortól elkezdődik a gyermek fejlődésének támogatása és családjaik VHR-behívása és fejlesztése, és ez a fiatal felnőtt korig tart
- partnerségen és a kétoldalú elköteleződésen alapszik
- egyedi módszertani megoldások jellemzik (pl.: patrónusi rendszer, családok bevonása, közösségépítés, alkotás-központúság),
- a tehetséggondozást és a hátrány kezelést integráltan valósítja meg, mert abból indul ki, hogy minden gyermek tehetséges és minden gyereknek hátrányai lehetnek és erre differenciáltan kell reflektálni,
- folyamatosan nyomon követi a hasonló nemzetközi és hazai programok és kutatások tapasztalatait és azokkal együttműködik,
- tudományos kutatásokkal vizsgálja a saját hatékonyságát és a tapasztalatot visszacsatolja a minden rendszer szintjén a működésbe
- organikusan fejlődő, alulról építkező modell
- a helyi bázisokon a helyi erőforrásokat maximalizálva, a helyben elérhető és a VHR szolgáltatások szinergikus megteremtésére törekszik
- rendszerben gondolkodik, hosszú folyamatosan, folyamatos finanszírozásról gondoskodik
- társadalmi esélyteremtés, társadalmi esélyegyenlőtlenségek felszámolása a strukturális és rendszerszintű változásokhoz szakpolitikai javaslatokat tesz
-

A VHR felépítése

A Van Helyed Rendszer központi intézményekből és szolgáltatásokból, valamint lokális bázisokból áll.

Egy lokális bázis az alábbi szolgáltatásokból és intézményekből épül fel: szegregátumokban végzett megalapozó közösségi munka, Família Stúdió (FS), Van Helyed Stúdió (VHS), Van Helyed Társadalmi Vállalkozások (VHTS), Van Helyed Óvoda (VHÓ), Van Helyed Iskola (VHI)). Ezeket a Van Helyed Lokális Központ irányítja. Az országsszerte megalakuló lokális bázisokat a központi Irányító és Módszertani Központ (VHIMK) irányítja és támogatja. Keretein belül működik még a Van Helyed Stúdió +, valamint a Tehetségakadémia és a Filmstúdió.

A rendszer kidolgozása és kiépítése során a Van Helyed Alapítvány számos magyar és nemzetközi modell ismeretében a Harlem Children's Zone [®] (<https://hcz.org/about-us/history/>) kezdeményezés tapasztalatait tudta leginkább hasznosítani.

A szegregátumokban végzett - Megalapozó közösségi munka – Alapozó szolgáltatások

Família Stúdió – adott lokális bázison a kismamáknak és kis gyermeket nevelő családoknak szóló szolgáltatás csomagokat összefogó intézmény:

Ezen belül:

1. kategória: Magzat-kismama, a születésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison
2. kategória: Születéstől az óvodába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison
3. kategória: Óvodába lépéstől az iskolába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázis

Van Helyed Stúdió – adott lokális bázison 6-18 éves korcsoportnak és családjainak szóló szolgáltatás csomagokat összefogó intézmény:

Ezen belül:

4. kategória: Alsó tagozattól a felső tagozatba lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison.
5. kategória: Felső tagozattól a középiskolába lépésig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison
6. kategória: Középiskolába lépéstől az egyetemig/ szakma megszerzéséig – jelenleg is működik az ózdi lokális bázison
7. kategória: karrier mentorálás egyetemen/ szakképzésben/munkavállalásban – ennek kiépítése folyamatban van

Van Helyed Stúdió Plusz általános-közép iskola korcsoportnak lakóhelytől távoli iskolákban történő továbbtanuláshoz szakkollégiumi jelleggel segítséget nyújtó intézmény

Alsó tagozattól a középiskolába lépésen át az egyetemig/ szakma megszerzéséig – jelenleg is működik Budapesten

Van Helyed Óvoda – a Van Helyed Rendszer adott lokális bázison működtetett óvodai szolgáltatást nyújtó intézménye előkészítése

Van Helyed Iskola – a Van Helyed Rendszer adott lokális bázison működtetett iskolai szolgáltatást nyújtó intézménye előkészítése

Cél

A Van Helyed Rendszer (VHR) mottója: **Tudás és boldogulás – Kényszerpálya helyett életpálya!**

A Van Helyed Rendszer (VHR) egyéni, közösségi és társadalmi szintű célokat fogalmaz meg.

A VHR célja egyéni szinten, hogy a patronáltak az aktívan igénybe vett szolgáltatásokra támaszkodva sikeres életútjukat megalapozzák. A patronáltak a patrónusuk munkájának köszönhetően az elérhető legjobb iskolákban, jó eredményekkel fejlődhetnek, tanulhassanak, és a család támogatását is élvezve középiskolában vagy a felsőoktatásban szakmaszerzési céllal zavartalanul haladjanak előre. Így egy biztos egzisztencia megteremtésére esélyt kapjanak. A jó életminőség (nem csupán egzisztenciális értelemben) elérhetővé válik a VHR-ben bekapcsolódott patronáltak számukra. A személyes fejlődést biztosító folyamatos tanulás támogatása, a szűkebb és tágabb környezet pozitív támogató közeggé alakítása a cél, hogy a sikeres karrier/ életpálya megtervezésével, és megalapozásával a szegénység újratermelődése megálljon.

A Van Helyed helyi bázisain a rendszerbe bekapcsolódó családok egy közösséggé válnak, ahol a partnerség és az együttműködés alapérték. Ezeknek a közösségeknek a pozitív önképe, identitása, a roma és nem roma és a sokféle növendék inklúziója, interkulturális szocializációja és a VH közösség szeretettel megtartó ereje nagyon erős legyen, és ennek következtében megszűnjön a kirekesztettség és a mélyszegénységben élők esetében megszakadjon a tartós szegénységet újratermelő ördögi kör.

A Van Helyed Rendszer (VHR) társadalmi célja, hogy az inaktív társadalmi csoportokból – elsősorban a hátrányos helyzetű, többségében roma családok gyermekeiből – minél több aktív, minőségi tudással rendelkező szakember kerüljön a gazdaság vérkeringésébe.

Társadalmi célkitűzés, hogy a Van Helyed közösség ereje, mint jó példa, a Van Helyed Rendszer, mint jó gyakorlat a társadalom egészére is kihasson, azaz a Van Helyed Rendszer és a lokális bázisokon folyó munka az állami ellátórendszer átalakításában, tökéletesítésében megjelenhessen. Ennek érdekében a Van Helyed Alapítvány a Van Helyed Rendszer működése során összegyűjtött tapasztalatokat szakpolitikai ajánlásokká formálja, és átadja a mindenkor szakpolitikai irányításnak.

Módszertanok fejlesztése

A patrónusi rendszer a Van Helyed Rendszerben

A patrónusi rendszer a Van Helyed Rendszer egyik legfontosabb alkotóeleme. A patrónusok azok a támogató szakemberek, akik biztosítják, hogy minden növendék folyamatos, személyre szabott támogatásban részesül a tanulásegítésben, a mindennapi életben és a személyiségfejlesztés terén. A támogatás fókuszában mindig a növendék sikeres jövője áll. A patrónusok tudomásul veszik a növendékek családjával, ha nekik is támogatást nyújtanak.

Patrónusi rendszerről beszélünk, mert a patrónusok a Van Helyed Rendszer minden intézményében jelen vannak: a Van Helyed Família Stúdióban, a Van Helyed Stúdióban és a Van Helyed Stúdió Pluszban. Minden intézményben körülhatárolt feladatkörrel rendelkeznek jól. Egy patrónus egy-egy kategórián belül maximum 15 patronáltért és családjáért felel. A növendékek rendszeren belüli és kívüli intézményváltásánál biztosítják a zökkenőmentes átmeneteket, az információk megfelelő átadását a rendszeren belüli és külső szakemberek között. A külső intézmények közötti váltás egy komplex pályatervező munka előzi meg (iskolaválasztás, pályaválasztási tanácsadás, felvételi támogatás, választott intézményben maradás előkészítése, támogatása stb.) A tervezési folyamatban részt vesz a család, a növendék, és a korábbi patrónusai (a patrónus csapat). A folyamatot patrónus facilitálja, a kitűzött feladatok elvégzéséért ő a felelős.

A patrónusnak minden intézménytípusban háromféle alapfeladata van: közvetlenül, személyes interakciókban, vagy csoportban dolgozik a növendékekkel és a családjakkal. tartja a kapcsolatot a növendékek pedagógusaival és egyéb szakemberekkel (védőnővel, szociális munkással, családsegítővel stb.), illetve megszervezi, hogy a növendék hozzájusson a számára – testi, lelki és szellemi fejlődés – szükséges minden külső szolgáltatáshoz.

A személyes támogatás fontos fóruma a team munka, ahol a patrónusok összehangolják a patronáltjaikat érintő feladatokat és megoldásokat, ilyen team munka lehet pl.: esetmegbeszélések, szociális esetkezelés. A patrónus a team üléseken felkészülten a patrónus munka dokumentumait (patrónusi napló, egyéni fejlesztési terv, továbbtanulási terv, folyamat vezérelt patronáló stratégia) használva vesz részt.

Munkájuk megszervezéséhez és nyomon követéséhez a VHR informatikai rendszerét használják.

A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak. A patrónusok kategóriánként kapcsolódnak a növendékekhez, illetve a családtagokhoz. Ezért a Van Helyed Rendszerben előrehaladó patronálttal – az életkori, illetve az élethelyzet sajátosságaihoz több értő szakember – patrónus dolgozik együtt.

A teamek együttműködnek a támogatási módszerek alkalmazásának kialakításában, a mentorálás megszervezésében, a növendékek (és családok) közötti jó kapcsolatok kialakításában, a közös programok szervezésében, a közösség építésében, összehangolják a külső megszervezést, a szolgáltatások igénybevételét; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A patrónusi rendszerhez kapcsolódó HR feladatokat, a patrónusok feladatait, képzését, továbbképzését, mentorálását és szupervízióját – külön jegyzőkönyv alapján – a VHR Irányító és Módszertani Központ irányítja. A központ gyűjti, elemzi és értékeli a patronálással kapcsolatos ügyeket, és ennek eredményeit visszacsatolja a HR kapacitásfejlesztésbe.

Patrónus munka dokumentumai

A patrónusok munkájuk során négy alapidokumentumot használnak, amelyek a fejlesztési munka különböző céljait, irányait és tartalmát határozzák meg:

1. patrónusi napló - nyomonkövetés:

A patrónusi naplónak három fókusza van: egyrészt a növendék fejlesztésében résztvevő szolgáltatók (belső és külső) munkájának nyomon követése és értékelése, másrészt a patrónus saját munkájának rögzítése és harmadrészt a növendék fejlődése, előrehaladásáról és az érintett helyzetekről, élethesetekről készült feljegyzések.

2. egyéni fejlesztési terv - készségek fejlesztésének terve:

Az egyéni fejlesztési terv a patrónus és növendék közösen dolgozzák ki. Az egyéni fejlesztési terv 7 kulcsterületet tartalmaz: tanulmányi előmenetel, egészségi állapot, probléma és konfliktuskezelés, önismeret/önértékelés/önbecsülés, alkotó tevékenységek/egyéni képességek, testkép/testedzés/sport/diéta, felelősségvállalás másokért. A dokumentum segítségével a területek értékelése és kapcsolódó célok kitűzése történik, amelyet a szükséges tevékenységek meghatározása követ. A sablon rögzíti az elért eredményeket is.

3. továbbtanulási terv - az oktatási rendszerben való előrelépés terve:

A továbbtanulási terv egy olyan folyamatosan felülvizsgált dokumentum, amely a patronált sikeres életpályához vezető egyéni útját tervezi meg és annak mérföldköveit rögzíti. Megcélzza azokat az oktatási intézményeket és a szükséges (és elérhető) egyéni fejlesztéseket, amelyek egymásra épülve a patronált egyéni tehetségének kibontakoztatásához vezetnek és egy minőségi, kiteljesedett élet megalapozását szolgálják. A továbbtanulási terv dinamikusan fejlődik, rögzíti a megtett utat és a következő lépéseket is.

A patronáltak (a patrónusukkal és családjukkal) a VHR egymásra épülő kategóriáin végighaladva e részletesen kidolgozott terv mentén hozzák meg a döntéseiket

A továbbtanulási terv kialakítása és időről időre való felülvizsgálata a patronált és patronált családja bevonásával történik több ülésben, ahol a patrónus munkáját a szakmai stáb támogatja információkkal (szakmai véleménnyel és a továbbtanulási és fejlesztési lehetőségekről adott infókkal). A továbbtanulási terv a folyamat vezérelt (azaz ütemezett, átlátható, kiszámítható biztonságos) patronáló stratégiába illeszkedik.

4. patronáló stratégia - patronálót segítő cselekvésterv a gyermek élethelyzetére reflektáló legjobb megoldásokkal:

A patronáló stratégia egy komplex patrónusi cselekvési terv, amely egy konkrét cél elérése érdekében adott időszakra vonatkozóan, konkrét mérföldkövekkel, feladatokkal és módszerekkel, az együttműködők körének meghatározásával jelöli ki a patronálttal való személyre szabott munkát. A patronáló stratégia a patronált minden élethelyzetére - ideértve a krízis helyzeteket is - meghatározza a patrónus és egyéb együttműködők lépéseit. A patronáló stratégiákat a patrónus és a patrónusi team dolgozza ki, valósítja meg és a cél elérése érdekében, ha szükséges módosítja. A patrónust a terv elkészítésben a IT rendszerben kialakított speciális felület támogatja, amely kiter a patronált helyzetének értékelésére, a leírt élethelyzethez igazított kitűzött célokra és a megvalósítás mikéntjére. Ez a dokumentum a legaktuálisabb patrónusi dokumentum, ezért az ebben történő markáns beavatkozások visszahatnak a fejlesztési- és továbbtanulási tervre.

A Van Helyed Familia Stúdió 1. kategóriája a leendő anyáknak és a gyermeküket váró családoknak nyújt szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy a magzatok az elérhető legjobb körülmények között fejlődhessenek, és a családok, különösen az anyák felkészüljenek a gyermekvállalásra.

A szolgáltatások fókuszában a leendő anyák állnak, az ő tudatos felkészülésüket segítő szolgáltatásokat az egyéni igények figyelembevételével szervezi meg a helyi bázis. De a családtagoknak és tágabb közösségének is változatos (oktatási, szociális, szabadidős) szolgáltatásokat kínál a VHFS ezzel megalapozva egy hosszabb távú, több évig (a születendő gyermekek iskoláinak befejezéséig) tartó együttműködést a VHR és család között.

Cél

A születendő gyermek (testi, szellemi fejlődését megalapozó) magzati fejlődésének zavartalanságát támogatja a kategória. E legfőbb cél elérése érdekében fontos a kismama (mint elsődleges fókusz személy) felkészítése, támogatása és edukálása a várandósság folyamatára, illetve a család többi tagjának a megszólítása és a felkészülésbe való bevonása.

A szülői szerepre való felkészítése az apák és a jelentős családtagok bevonásával történik, annak érdekében, hogy magzati kortól a kisgyermek testi, lelki egészséges fejlődését támogatni tudja az egész család.

Fókusz személyek: 1. kismama a magzatával; 2. apuka; 3. a családban jelentős személyek (pl. nagymama, szülők testvérei)

Hatás

A VHFS 1. kategória szolgáltatásai által az elsődlegesen megcélzott fókusz személyek az várandós anyák támogató környezetben felkészülhetnek a gyermekük születésére és a gyermeknevelésre.

A szolgáltatások/programok rendszeres és hosszabb ideig tartó látogatását / igénybevétele követően képesek továbbadni, terjeszteni a megtapasztaltakat a

- saját következő várandósságban
- saját gyerekeknek
- és környezetében élők számára

A VHFS (1. kategóriája különösen erősen) megalapoz egy szoros, partnerségen alapuló kapcsolatot, erős kötődést a VHR és a családok (fókuszálva az anyákra) között. Ez az érzelmi elköteleződés segít a gyerekek (családok) többi a VHR további intézményeiben és szolgáltatásaiban való benntartásában.

Szolgáltatások

A szolgáltatások az anyák (kismamák és leendő anyák) igényeire fókuszálnak. A VHR öt (edukációs, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport és testmozgás fókuszú) szolgáltatási területéből ebben a kategóriában elsősorban az edukációs / oktatási fókuszú és szociális területen nyújtott szolgáltatások dominálnak.

Amennyiben a kismamák szükségleteinek kielégítésén túl is marad erőforrás a további az anyák környezetében élő, a gyermekváltásra hatással lévő személyek (közösség tagjai) szükségleteire kínálhat a szolgáltatásokat a helyi bázis szakmai csapata.

Edukációs fókuszú szolgáltatások

1. Védőnői tanácsadás: Helyi védőnő bevonásával, egészségügyi és gyermekgondozási fókuszú tanácsadások megszervezése.
2. Önsegítő (családi és) anya klub: Csoportfoglalkozás a kismamákkal közösen meghatározott témákban. A kiválasztott témákban rendszeresen megtartott csoport, amelyben irányított, de kötetlen hangulatú beszélgetést kezdeményezése a csoportvezető. Ajánlott / lehetséges témák: életmód, önismeret, gyermekvédelem stb.
3. Külső szolgáltató által biztosított (ingyen hozzáférhető) ad hoc programok felkutatása és helyszínre szervezése (pl.: előadások gyermek jogok, bántalmazás stb. témákban)

Szociális fókuszú szolgáltatások: lakhatás, foglalkoztatási és egészségügyi szociális jellegű esetek kezelése

Kiemelten a kismamák, mint fókusz személyek igényeire koncentrálva kell az adott lokális bázison a kategória szociális szolgáltatásait megszervezni.

Az erőforrások gazdaságos kihasználásának szem előtt tartásával, a külső szolgáltatóknál (helyi szociális, egészségügyi, foglalkoztatási ellátórendszer) elérhető megfelelő minőségű szolgáltatás bevonására kell törekedni.

1. Környezettanulmány, állapot feltárása elkészítése annak érdekében, hogy a kismama személyre szabott szolgáltatást kaphasson - klasszikus szociális munka keretében - szociális tanácsadás, kríziskezelés, adomány szervezés és osztás, segélyezés,
2. ügyelet / rendelkezésre állás – kismamák részére nyújtott konkrét szolgáltatások (pl.: szállítás pl. egészségügyi vizsgálatokra)
3. „Anyavédelmi és gyermekvédelmi” szolgáltatások pl.: bántalmazási esetekben
4. Gyerekváráshoz szükséges „élhető” körülmények kialakításához szükségletek felmérése, beavatkozási terv készítés, feltételek kialakítása, amiben a családot partnerré válik. A feltételek kialakításában az alábbi sorrendet kell követni: veszélyelhárítás, babaváró terület/ szoba kialakítása, egészséges babagondozáshoz szükséges alap eszközök beszerzése – adományozás szervezés, és közösségen belüli szívességbank szolgáltatások kialakítása

Oktatási esetek kezelése:

1. A Kismama intézményes oktatáshoz való hozzáférés támogatása
2. Az intézményekkel (vezető, tanár) kapcsolattartás, igény felmerülésekor esetkezelés
3. A kismama tanulásának támogatása, pl.: korrepetálás

Kulturális és alkotó, valamint sport és testmozgás fókuszú (szabadidős) programok szervezése:

A programok az elsődleges fókusz személyek igényeit kell kiszolgálják, de a fókusz személyek közül bárki részt vehet a programokon, sőt cél, hogy a teljes cél közösség bekapcsolódjon ezekbe a programokba.

1. családi nap
2. kulturális programok: pl.: színház, koncert
3. mozgásos foglalkozások szervezése: pl.: kirándulás, joga, kismama torna
4. tematikus közösségi programok: pl.: egészséges ételek közös főzése

Kapcsolódás

Az VHFS 1. kategóriája - ideális esetben az elsődleges belépési pontja a VHR-nek a VHR balance szabályai szerint, azaz a megszületendő gyermekek már magzati korban lépnek be a VHR gyermekkoron átívelő támogatási rendszerébe.

A kategóriában elsősorban a helyi egészségügyi és szociális ellátást biztosító szolgáltatókkal kell kialakítani egy együttműködésen alapuló kapcsolatot. A körzeti védőnői szolgálattal, háziorvos és nőgyógyászati- szülészeti ellátással rendszeres kapcsolattartás és az általunk nyújtott szolgáltatások leendő anyák felé történő közvetítése a cél. A külső kapcsolatok viszonylatában a felek között kialakult előítéleteket leépítése a legnagyobb kihívás. Ezek feloldásán a partónusoknak különösen sokat kell dolgozni, aminek az egyik legfontosabb eszköze a nyílt, asszertív kommunikáció.

VHR-ben a család, a gyermek megkapják, amit önerőből nem tudnak megvalósítani, illetve nem férnek hozzá. A VHR-ben az oktatás, a szociális, egészségügyi, kulturális, alkotó, sport, a karriert támogatják, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a hátrányokra és különbségekre reflektáló, korszerű környezetben, oktatásban, nevelésben részesülnek. A VHR első prototípusát az ózdi bázison építettük fel, a bázisintézményből Budapesten továbbtanulók számára szakkollégiumot hoztunk létre. Az esélyteremtés nem időszakokra és fejlesztendő területekre fragmentált, hanem hosszú távú és lefedi a felnövekedés ciklusait. Együtt dolgozunk a gyerekek számára megtalált legjobb iskolákkal.

A VHR 2023. évi működése és tevékenységei táblázatban

RÉSZLEGEK				SZOLGÁLTATÁSOK	
Alapozó közösségi munka szegregátumokban	VHFS	VHS	VHS+		
	Összesen: 115,5 óra	Összesen: 774 óra	Összesen: 161 óra	Oktatás fókuszú szolgáltatás Összesen: 1 050,5 óra	
	1 alkalom 7 főnek	1 alkalom 31 főnek	1 alkalom 12 főnek	fejlesztési terv /3-4-5.kategória/	Évente kétszer minden patronáltra első és második félévre elkészített speciális egyénre szóló tervkészítés.
		Matematika fejlesztés: 35 alkalom 70 óra Felzárkóztatás: 600 óra Angol fejlesztés: 17 alkalom 34 óra Összesen: 704 óra	Matematika fejlesztés: 22 alkalom 50 óra, pro bono (Hilda) Matematika korrepetálás: 4 alkalom, 6 óra, pro bono (Beni) Angol fejlesztés: 16 alkalom, 44 óra, pro bono (Kátya) Biológia korrepetálás, 6 alkalom, 9 óra, pro bono (Uracs Bori)	komplex fejlesztés /4-5-6.kat./	Mindennapi házi feladat, korrepetálás, fejlesztés, tanulás és érettségire való felkészítés. (tanuló sávok) Mindennap 2-4 óra.
	Gyógypedagógiai fejlesztés 12 alkalom 24 óra	Gyógypedagógiai fejlesztés 9 alkalom 27 óra Logopédia 12 alkalom 12 óra Összesen: 21 alkalom	Autizmus specifikus gyógypedagógiai fejlesztés 1 tanulónak havi rendszerességgel 8 alkalom 8 óra Összesen:	- gyógypedagógiai fejlesztés /3.4.kat./ - logopédia (4. kat.)	Heti rendszerességgel történő kiscsoportos gyógypedagógiai fejlesztés. Hetente: 4.kategória gyógypedagógiai fejlesztés 3 óra logopédia 1 óra 3.kategória gyógypedagógiai fejlesztés 2 óra

		39 óra			
	3 alkalom 3 óra	26 alkalom 26 óra	intézményi kapcsolattartás /6.kat./ (szülők, fogadók, megbeszélések az iskolákkal/tanárokkal) 16 alkalom 26 óra	intézményi kapcsolattartás /3.4.5.kat./	Iskolák, óvodák látogatása és szoros kapcsolattartás, intézményvezetőkkel és az osztályfőnökkel, óvónőkkel. Évente 4 alkalommal.
	3 alkalommal 3 óra	2 alkalommal 2 óra	Pedagógiai szakszolgálat - 3 diák, 3 alkalom 3 óra	Pedagógiai Szakszolgálattal és Védőnői Szolgálattal való együttműködés /3.4.kat./	Munkakapcsolat kialakítása évente minimum 2 alkalommal.
	60 alkalom 60 óra		-	iskola előkészítő /3.kat./	A nagycsoportosok számára biztosított iskola előkészítő foglalkozások hetente 3 alkalommal.
	önkéntes 5 alkalom 2,5 óra		-		Ringató havi 1 alkalommal
	20 alkalom 20 óra		-		Baba-mama klub
	1 alkalom 3 óra (2023. 05. 15.)	1 alkalom 3 óra (2023. 05. 15.)	1 alkalom 3 óra (2023.04.26.)		Pályaorientáció UCCU
Összesen: 31,5 óra	Összesen: 783,5 óra	Összesen: 716,5 óra	Összesen: 739,5 óra	Kulturális és alkotó fókuszú összesen: 2 271 óra	
		önkéntesek 2 alkalom 6 óra	2 alkalom 6 óra	színház /3.4.5.6.kat./	Színházlátogatás évente 2 alkalommal.
		1 alkalom 2 óra	1 alkalom 2 óra	múzeum /3.4.5.6./	Kiállítás látogatása évente 2 alkalommal.

	80 alkalom 160 óra	80 alkalom 160 óra		• alkotó műhely /1.2.3.4.5.6.kat./	Az alkotás központi projektek és tevékenységek számára szükséges eszközök megvásárlása. Mindennap a gyülekező sávban alkotó központú projektek megvalósítása.
	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	• könyvtár /1.2.3.4.5.6.kat./	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett könyvek a patronáltak számára elérhető.
	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	adomány 148 alkalom 296 óra	• hangszerek /1.2.3.4.5.6.kat./	A mindennapi használatra a közösségi térben elhelyezett eszközök a patronáltak számára elérhető.
1 alkalom 1,5 óra	1 alkalom 1,5 óra	1 alkalom 1,5 óra	-		Simorág Tánccirkusz NFÉ (2023. 05. 25.)
9 alkalom 9 óra	9 alkalom 9 óra	9 alkalom 18 óra	-	• kézműves foglalkozás /1.2.3.4.5.6.kat./	A foglalkozáshoz szükséges eszközök biztosítása minden korcsoport számára. Hetente 1 alkalom 3 óra./Horváth Judit/
önkéntes 11 alkalom 17 óra	önkéntes 11 alkalom 17 óra	önkéntes 11 alkalom 17 óra	-		Balett heti 2 alkalommal
		2 alkalom 16 óra	2 alkalom 6 óra		Könyvbemutató (Gorman projekt)
1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	-		Varga Helena Band előadása (2023. 05. 30.)
1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	1 alkalom 1 óra	-		Romani Design workshop (2023. 05. 31.)
2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	-		Kiállítás a VHS épületében a patronáltak és Körte műveiből
			4 alkalom 8 óra		UCCU identitás foglalkozás

			3 alkalom 4,5 óra		Socrates program (szociológiai foglalkozások Fazekas Annával)
			10 alkalom 33 óra		Közösségi programok: városi séta, Óriáskerék, cyberjump, étterem, Csodák palotája
			17 alkalom 25,5 óra		Támogatói Kör (meghívott előadókkal)
			3 alkalom 7,5 óra		mozi
			55 óra		Zeneóra (ének óra, gitár óra, rap óra 4 diákkal)
Összesen: 275 óra	Összesen: 195 óra	Összesen: 203 óra	Összesen: 111,5 óra	Szociális fókuszú szolgáltatás összesen: 784,5 óra	
		adomány 1 alkalommal 1 óra		tanszer /4.5.kat./	Félévkor iskolai tanszercsomag január 31-ig a Stúdiós patronáltaknak.
Élelmiszerbank 28 alkalom 28 óra Tartós 2 alkalom 2 óra Összesen: 30 alkalom 30 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 56 óra Tartós 2 alkalom 4 óra LIDL 100 alkalom 50 óra Összesen: 130 alkalom 110 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 56 óra Tartós 2 alkalom 4 óra LIDL 100 alkalom 50 óra Összesen: 130 alkalom 110 óra	Élelmiszerbank 28 alkalom 14 óra Tartós 2 alkalom 2 óra Nor/ma pékárú 86 alkalom 43 óra Kfc adomány 25 alkalom 12,5 óra		Élelmiszer adomány biztosítása a családok részére napi szinten (LIDL), heti 1 alkalommal pékárú osztása, 2 havonta tartós élelmiszer osztása
	6 alkalom 6 óra	2 alkalom 2 óra	4 alkalom 4 óra	gyógyszer kiváltás /1.2.3.4.5.6.kat./	Patronáltak igény szerinti recept kiváltás.

			teljeskörű étkezés a kollégiumban		• ebéd, uzsonna /1.2.3.4.5.6.kat./	A patronáltak mindennapi rendszeres étkezés, ebéd és uzsonna biztosítása.
	24 alkalom 40 óra	20 alkalom 20 óra	10 alkalom 10 óra		• hivatali ügyek /1.2.3.4.5.6.kat.	Okmányok, iratok fénymásolása, nyomtatása, kitöltésükben való segítség nyújtás. Helyi és más városban történő hivatalos ügyek intézése.
6 alkalom 24 óra	6 alkalom 30 óra	6 alkalom 30 óra	6 alkalom 6 óra		• ruha, játék, lakásfelszerelés, elektronikai cikkek, adomány /1.2.3.4.5.6./	Havi 1 alkalommal turkáló biztosítása.
		Bérlet: 5 alkalom 5 óra Utazási költség: 8 alkalom Összesen: 13 alkalom 5 óra	Ózd-Budapest és BKK bérletek 6 alkalom 6 óra, esetenként Ózd-Budapest jegyek 10 alkalom Összesen: 16 alkalom 6 óra		• utazási költségek, bérlet /1.2.3.4.5.6.kat./	Havi egy alkalommal a bérletek megvásárlása havonta 1 alkalommal, krízis esetén utazási költséget biztosítunk.
	1 alkalom 1 óra		-		• újszülött babacsomag /2.kat./	Minden familia studios újszülött kisbaba ajándécsomagot kap.
2 alkalom 2 óra	2 alkalom 2 óra	14 alkalom 14 óra	8 alkalom 8 óra		• egyszeri szociális segélyek /1.2.3.4.5.6.kat./	A szakmai stáb elbírálás alapján krízishelyzetek kezelésére szolgáló összegek.
10 alkalom 5 óra					• fürdés	A Hétes telepen lévő fürdőház lehetőséget nyújt minden ott lakó számára, hogy mosakodhatnak vagy zuhanyozhatnak
237 alkalom 214 óra		15 alkalom 15 óra	-		• mosás	A Hétesi Telepi fürdőház lehetőséget biztosít az ott élők számára a hétköznapi mosásra.

					A Stúdió épülete lehetőséget biztosít mosásra, a patronált családok számára, hétköznaponként elérhető a mosógép és a szárítógép.
			47 alkalom		Ösztöndíj
	6 alkalom 6 óra	6 alkalom 6 óra	havi egy tisztasági csomag a kollégistáknak és takarítószer 6 alkalom 6 óra		Tisztálkodó és takarító szerek
Összesen: 90 óra	Összesen: 1 184 óra	Összesen: 1 274 óra	Összesen: 24 óra	Sport és testmozgás fókuszú szolgáltatás összesen :2 572 óra	
48 alkalom 72 óra 2 alkalom 18 óra		48 alkalom 72 óra 2 alkalom 18 óra		baseball /4.5.6.kat./	Baseball edzések helyszínének biztosítására szolgáló terem.(terembérlés) Baseball kupa (2 meccs)
	148 alkalom 1184 óra	148 alkalom 1184 óra		kül és beltéri eszközök /1.2.3.4.5.6.kat./	Különböző játékok, trambulín, focilabda, ping-pong, csocsó, medence, lufik,kreativitást fejlesztő játékok. Minden nap elérhető a patronáltak számára.
			2 alkalom		sport eszközök a kollégiumba
			10 alkalom 24 óra		közös sportolás (biciklizés, aerobics, túrázás)
Összesen: 5 óra	Összesen: 24 óra	Összesen: 9 óra	Összesen: 68 óra	Egészségügyi fókuszú összesen:106 óra	
	1 alkalom 10 óra 1 alkalom				Családtervezési tanácsadás, spirál 4 fő részére 2023. 01. 10.

	10 óra Összesen: 2 alkalom 20 óra				Kontroll vizsgálat 2023. 03. 06.
			1 alkalom 1 óra		Nőgyógyászati vizsgálat + tanácsadás 1 fő részére 2023.02.28.
1 alkalom 5 óra		1 alkalom 5 óra			Sportorvos baseball
	1 alkalom 4 óra	1 alkalom 4 óra	3 alkalom 6 óra (1 alkalom - Dr. Csermely Gyula, 2 alkalom - Harajka András)		Egészséges életmód tanácsadás Felvilágosítás 5 kategória Egyéni tanácsadás (1.- 6.- 7. kategória) Dr. Csermely Gyula
			3 növendék 59 alkalom 59 óra		pszichológus
			2 alkalom 2 óra		pszichiáter

A Van Helyed Alapítvány korábbi tevékenységei és eredményei:

2021-2022:

A Van Helyed Irányító és Módszertani Központ fejlesztése, social média és kommunikáció, támogatói bázisfejlesztés és fundraising stratégia alkotás, fundraising, honlap és kommunikációs csatornák fejlesztése, landingpage,

VHR Tudástár fejlesztése, amely azért jött létre, hogy

- bemutassa a Van Helyed Rendszer egészét, egymáshoz illeszkedő intézményrendszerét és szolgáltatásait, szemléletét és struktúráját, valamint szakszerű működtetését.
- a támogatók számára érthető legyen a VHR felépése, szakmai elvei, módszertani sajátosságai
- nyomon követhető legyen a VHR aktuális állapota mind a fejlesztők mind a kutatók és támogatók számára
- a Van Helyed Rendszerbe (VHR) belépő franchise jelleggel adaptálni kívánó szakemberek / szervezetek / önkormányzatok számára segítséget nyújtson a szolgáltatás elindításához, illetve szakszerű működtetéséhez.

- a rendszert működtető szakemberek, külső és belső szolgáltatók / szakemberek az VHR IT rendszere mellett napi szintű információs támogatást kapjanak a munkájukhoz.
- segítse a fejlesztőket a VHR fejlesztendő területeinek beazonosításában.

A VHR Tudástár felépítése követi a VHR intézményi struktúráját és a gyermekek útját a VHR-ben.

A VHR rövid áttekintő leírása egy esszenciális összefoglaló a rendszer legfontosabb sajátosságairól, és az egész rendszert átható elvekről, módszerekről. Ez a rész elsősorban a potenciális támogatókat (donorok és / vagy szakmapolitikai döntéshozók) segíti abban, hogy átlássák a VHR célját, működését, struktúráját. - A Tudástár ezen része bárki által hozzáférhető.

VHR egyes intézményeinek kibontása és a kategóriák részletes leírása elsősorban a VH Rendszerben dolgozó szakemberek / közvetlen érintettek számára nyújt struktúrált információkat, illetve a napi munkához támogatást, épp ezért ezekhez az oldalakhoz csak a munkatársaknak van hozzáférésük.

Patrónusi dokumentumok fejlesztése.

Tevékenység 1 - Van Helyed Stúdió/ Ózd fejlesztése, bővítése

A VHS bemenetének megnyitása, új növendékek felvétele: - Tehetség teszt

- pszichológiai profilok elkészítése
- egyéni fejlesztési tervek
- környezettanulmányok
- együttműködések kialakítása az új családokkal (szerződések)
- együttműködések az iskolákkal, kapcsolatfelvétel osztályfőnökkel, szaktanárokkal

Patrónus team bővítése

- patrónusok létszámának növelése a stúdiós növendékek létszámának arányában - szupervízió biztosítása
- csapatépítés és képzés
- patrónus munkacsoport működtetése

Patrónusi tevékenységek specializációja, bővítése és az eszközrendszer fejlesztése

Oktatási esetkezelés:

- iskolákkal való kapcsolattartás, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való jelzőrendszer működtetése, iskolai jegyek, iskolai haladás követése, IT rendszerben rögzítése, az iskolai előrehaladás naplózása, ez alapján a stúdiós pedagógiai munka, szaktanári foglalkozások, tehetséggondozás, hátránykompenzáló kis csoportos foglalkozások, korrepetálás és fejlesztés) megszervezése, koordinálása

Szociális esetkezelés:

- családgondozás, tanácsadás, adományozás, kríziskezelés, konfliktuskezelés, humán szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése

Pedagógus team bővítése

- pedagógusok létszámának/óraszámának növelése - pedagógus munkacsoport működtetése

Oktatási program és tevékenységek fejlesztése

Alkotásközpontú foglalkozások, projektek és programok

Kulturális programok

Sport tevékenységek

Család és közösség oktatásfókuszú és közösségi programjai Szabadidős tevékenységek

- Alkotásközpontú és élmény táborok,
- erdei iskola,
- felvételiző felkészítő tanulmányi táborok

Hátránykompenzáció - utaztatás

- étkeztetés
- eszközök, ruházat stb. biztosítása Tehetséggondozás
- tehetség táborok
- különórák Alkotásközpontú projektek

IT rendszer bővítése, fejlesztése - témára szűrések

- riportok készítése
- a fejlődést/ változást prezentáló grafikonok és táblázatok generálása
- pedagógus, patrónus, és egyéb foglalkozás-naplók fejlesztése
- kérdőívek alapján adatbázisok készítése
- IT alapú kutatások
- honlap fejlesztés és transzparens összehangolása az IT rendszerrel

Együttműködések, hálózatok

- oktatási intézményekkel kialakított célorientált kapcsolatfejlesztés

Tevékenység 2 - "Van Helyed Stúdió Plusz / Budapest" fejlesztése, bővítése

Középiskolai szakkollégiumi jellegű szolgáltatás számára épület biztosítása Középiskolai szakkollégiumi jellegű ellátás

- bennlakás
- étkeztetés
- tanulószoba
- korrepetálás
- ügyeleti rendszer

Iskolai előmenetel támogatása/szociális hátránykezelés - utaztatás

- tanszerek
- ruházat
- egyéb

Patrónus team bővítése

- patrónusok létszámának növelése a stúdiós növendékek létszámának arányában
- szupervízió biztosítása
- csapatépítés és képzés
- patrónus munkacsoport működtetése

Patrónusi tevékenységek specializációja, bővítése és az eszközrendszer fejlesztése

Oktatási esetkezelés:

- iskolába kísérés, iskolákkal való kapcsolattartás, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való jelzőrendszer működtetése, iskolai jegyek, iskolai haladás követése, IT rendszerben rögzítése, az iskolai előrehaladás naplózása, ez alapján a stúdiós pedagógiai munka, szaktanári foglalkozások, tehetséggondozás, hátránykompenzáló kis csoportos foglalkozások, korrepetálás és fejlesztés) megszervezése, koordinálása

Szociális esetkezelés:

- családgondozás, tanácsadás, adományozás, kríziskezelés, konfliktuskezelés, humán szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése

Pedagógus team létrehozása

- korrepetálás
- tehetséggondozás
- mentorálás

Patrónus asszisztens team létrehozása Kultúrmentor hálózat kiépítése

- kulturális események
- szabadidős programok

Pályaorientációs programok, gyakorlatok

Kríziskezelő team fölállítása, protokolljának kidolgozása, működtetése Önkéntes munka, önkéntes koordináció

- toborzás
- szervezés, koordinálás, szabályozás, ellenőrzés
- Big Sister, Big Brother program

Alkotásközpontú projektek

Tevékenység 3 - Van Helyed Irányító és Módszertani Központ létrehozása

Szakmai műhely kialakítása

- szakmai módszertani csoport kiválasztása
- empirikus tapasztalatok összegyűjtése, rendszerezése
- az eddigi tevékenységek IT rendszerben nyomon követett adatainak, információinak, nyersanyagainak elemzése, kutatás
- a VHR fázisainak előkészítése, adaptálható szakmai programok, javaslatok elkészítése
- disszemináció
- képzés
- workshopok
- ágazatközi minisztériumi munkacsoport működtetése Irányító módszertani team kiválasztása, felállítása:
- irányító/tanácsadó testület
- menedzsment feladatok (intézmények működésének előkészítése, koordinálása, fejlesztése)
- módszertani irányító tevékenység

IT Rendszer fejlesztése:

A VHR adatbázisaként és az eredmények nyomon követésére, a hatás és haladás monitorozására, a feladat kiadás támogatására fejlesztetjük. Az IT lehetővé teszi a velünk dolgozók kommunikációját, a feladatok és szükségletek jelzését, az eredményes csapatmunkát. Az értékelő rendszer adataira akciókutatások építhetők, objektíven mérnek és támogatják a szükséges megújulási folyamatokat. Azonnal láthatóvá teszik a fejlődést, a stagnálást vagy a visszafejlődést az egész program, de az egyes gyerekek vagy munkatársak szintjén is, ezért azonnal korrigálhatóvá teszik a koncepciót és a módszereket. A csoportnaplók elemzésével a hibák és az eredmények okaira is rá tudunk mutatni. Az IT rendszer adatai a program egészének hatékony fejlesztésére, a módszertanunk tökéletesítésére is visszahatnak. A rendszer a szolgáltatások mentén, a szükségleteinknek megfelelően bővíthető és alakítható.

Honlapfejlesztés

- A meglévő www.vanhelyed.org honlap fejlesztése
- verziófrissítés (Umbraco CMS aktuális legfrissebb stabil verziójára, az ajánlatadás időpontjában elérhető verzió: v7.7.4)
- www.vanhelyed.org/innovacio szekció tervezése, fejlesztése, tartalommal történő feltöltése és bevezetése (élesítése)
- VHS IT rendszer továbbfejlesztése
- a pályázattal kapcsolatos fejlesztések
 - o diákprofil bővítése
 - o VHS csoportok struktúra aktualizálása
 - o VHS Ózd és VHS+ Budapest szervezeti struktúrák bevezetése, profilbővítése o partner intézmények (iskolák) profil bővítése
 - o új típusú naplók bevezetése (mind diák, mind csoport, mind intézmény kapcsolatok rögzítésére)
 - egyedi napló-szerkesztő funkció bevezetésének vizsgálata
 - kontroll csoport adatok rögzítésének lehetősége
 - jogosultságkezelés aktualizálása, finomhangolása
 - naplók kereshetőségének megteremtése, szabad szöveges keresés
- adatelemzés
 - o általános riport felületek elkészítése
 - o egyedi riportok elkészítése
 - o fejlődést/változás prezentáló grafijainak és táblázatok generálása o kutatásokhoz adatszolgáltatás / interfész kiépítése

Honlap és IT rendszer összehangolása

- pályázati eredmények transzparens bemutatása a honlapon az IT rendszer anonimizált adatai alapján
- naplók
 - o csoportnapló kivonatok
 - o diáknapló kivonatok
 - o partnerintézmény kapcsolati napló kivonatok
- KPI (Key Performance Indicators)
- IT rendszer dashboard (vezérlőpult) megjelenítése (kizárólag anonim, csak olvasható adatok!)
 - o csoportok száma
 - o diákok száma
 - o foglalkozások száma
 - o jelenléti mutatók, arányok
 - o érdemjegyek változása
 - o bizonyítvány eredmények változása

A Van Helyed Alapítvány és az általa kiépített, működtetett Van Helyed Rendszer (VHR) szisztematikusan megtervezett, visszacsatolások által megújuló, intézményeiben és szolgáltatásaiban egymásra épülő, folyamatorientált rendszer, amely a gyermekek oktatására-nevelésére és a teljes szocializációs folyamatra fókuszál, és szorosan együttműködik a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében élő felnőttekkel: a családokkal, közösségekkel és szakemberekkel.

A VHR a Van Helyed Alapítvány által - különböző helyszíneken - alapított és fenntartott intézmények és az általuk nyújtott szolgáltatások együttese, amelyek együttműködnek az oktatási, szociális és egészségügyi intézményekkel is.

A Van Helyed Rendszer kiépítésének célja, hogy a gyermek - különös tekintettel a hátrányos helyzetű/roma gyermekekre - sikeres életutat járhatson be. Társadalmi célja, hogy a gyermek, a család és a közösségek képessé tételén keresztül megakadályozza a szegénység és nyomor újratermelődését, és ezzel megalapozza a szegregált társadalmi csoportok emancipációját, egyúttal lépéseket tegyen az esélyegyenlőség felé.

Hosszútávú társadalmi célja, hogy olyan gyakorlati modellt adjon korszerű szakpolitikák kialakításához, amelyek rendszerszinten biztosítják a szükséges (állami) szolgáltatásokat a sikeres életúthoz minden gyermek számára.

A VHR intézményeivel és szolgáltatásaival a magzati kortól a munkaerő-piacra való belépésig, azaz a fiatal felnőttkorig kíséri a gyermeket és a családját.

Az intézmények és szolgáltatások fejlesztése során munkánkat az alábbi értékek és szemlélet mentén alakítjuk: autonómia, képessé tevés és felhatalmazás (empowerment), alkotás-központúság, személy-központúság, közösségi szemlélet és partnerség, esélyteremtés és emancipáció, interkulturalitás, resztoratív szemlélet és gyakorlat.

A VHR alappillére a patrónusi rendszer. A patrónus minden intézményben jól körülhatárolt feladatkörrel rendelkezik. Ezáltal biztosítja a patronáltak személyes támogatását, az egyéni fejlődéshez szükséges szolgáltatások menedzselését. Egy patrónus max. 15 patronáltért és családjáért felel. A patrónusok egyéni és csoportos fejlesztést/támogatást, szociális és oktatási esetkezelést végeznek. A patrónusok az intézményeken belül és között szakmai teamekben dolgoznak; ez az összehangolt munka biztosítja a rendszer sikerességét.

A VHR a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatásokat kínál. Folyamatosan biztosítja azokat a külső erőforrásokat, és mozgósítja azt a motivációt, amelyre a felnőttkori sikeres életvezetés és önmegvalósítás kialakításához minden embernek szüksége van. Esélyt nyújt a hátrányos környezeti adottságok kompenzációjára, lehetőséget biztosít az egyéni képességek teljes kibontakoztatására. A Van Helyed Rendszerben patronált gyermekek önállóan, (családjuk támogatását is élvezve) képesek a tanulás útján sikeres karriert / életpályát kiépíteni. A VHR támogatja a gyermekek családját, abban, hogy a gyermek élete során megtalálja a harmóniát és az anyagi biztonságot teremtő szakmát, életpályát.

Továbbá olyan szolgáltatásokat kínál, amelyeket a gyerekek és családjaik önerőből és/vagy az elérhető állami ellátórendszerben nem (vagy nem jó minőségben) kapnak meg. A VHR-ben nyújtott - oktatási, szociális, egészségügyi, kulturális és alkotó, valamint sport - szolgáltatások változatosak, egymásra épülnek és magas minőségűek. A VHR-ben minden esélyt megkapnak a patronáltak, mert a szociális, kulturális, egészségügyi, képességbeli különbségekre is reflektáló, korszerű tudásalapú, minőségi oktatásban, nevelésben részesülnek.

A VHR-t megalkotó Van Helyed Alapítvány vallja, hogy minden gyerek képes magas szintű tudást elérni, ha differenciált és komplex rendszerben kap támogatást. Ez különösképp igaz a hátrányokból induló gyerekekre, akik számára a VHR nem csupán a jó iskolába jutás lehetőségét biztosítja, hanem a családokat is bevonó, integráló közösséget, sokszínű támogatások rendszerét is, amelynek kulcsa a partnerség és a VHR-en belüli aktív részvétel.

A Van Helyed Rendszer közösségeibe tartozó családok együttműködő partnerei annak a munkának, amely biztosítja – a minden gyermeknek járó – alapjogot, hogy a gyermekek tanuljanak, fejlődjenek és esélyt kapjanak arra, hogy felnőttkorukra egy kiszámítható, önmegvalósításon nyugvó, boldog életet élhessenek.

2010-2013

Észak Magyarország egyik legkilátástalanabb telepén és egyúttal a régió második legnagyobb városának szegregátumában (Ózd - Hétes telepen) komplex rehabilitációs, integrációs tevékenységeket végeztünk, amely tevékenységek - az Alapítvány megalakulását követően - kiterjedtek Ózd 16 szegregátumára is. (Velence- telep, Kiserdőkalja, Kistó, Újtelep, Várkony-cigánysor, Istennező stb.) Magyarországon előzmények nélküli volt ez a típusú, beköltöző, önkéntes aktivitás. Önkéntes társadalmi innováció keretében elsőként végeztünk komplex, alkotásközpontú settlement munkát roma/ szegénytelepen és ezzel Ózd/Hétes telepen komoly változásokat értünk el. Erre a tevékenységre az alkotásközpontú kifejezést Bódis Kriszta (író, dokumentumfilmes, pszichológus) használta - és az alapítvány máig használja-. Arra az új módszerre alkalmazzuk, amelyet önkéntesként kezdett kidolgozni és finom hangolni a telepen a helyiek bevonásával, később budapesti önkéntesek, valamint erőforrások mozgósításával. Mielőtt ez az önkéntes program elkezdődött volna Ózd, Hétes telepet az itt élők is végállomásnak tekintették. Elzárva a

lehetőségektől, szegyenkezve a szegénység miatt. Sorsukról a gyerekek is így gondolkodtak. Ez a telep a szegénységkutatások és szociológiai tankönyvek megtestesülése volt. Bódis Kriszta szociálpszichológiai irányultsággal és filmes kutatómunkával igyekezett közel menni és feltárni a valóságot. Új módszereket akart találni a problémák kezelésére.

1998- 2010

a Bódis féle, empowerment alapú "Alkotásközpontú szociális program" - nak köszönhetően egy közösség ébredt a Hétes telepen, és talált magára. A nyári alkotó táborok, az évközi alkotásközpontú foglalkozások során az alkotás - filmezés, fotózás, újságírás, színház, kézművesség, képzőművészet - nem a szokásos síneken közlekedett, az alkotó folyamat a társadalmi felemelkedés, az integráció eszköze lett. A közösséget bevontuk a projekt irányításába és megvalósításába. Ez azt jelenti, hogy a projekt céljait, tevékenységeit a közösséggel együtt kell kialakítani. A közösség bevonása történhet képviselők útján, akár formálisan (pl. választott, hiteles kisebbségi önkormányzati képviselőkkel), akár informálisan (önkéntes, a közösség által elfogadott képviselőkkel), illetve közvetlenül, szintén akár formálisan (pl. „lakógyűléseken”), akár informálisan (a közösség bármely tagja számára nyitott, kötetlen beszélgetéseken).

A helyi projektek alapja és első lépése a folyamatos – napi 8 órás – szociális munka. Egy több száz fős telepen több szociális munkás folyamatos jelenléte is szükséges. A szociális munkások feladata egyrészt a kríziskezelés, másrészt részletes és pontos szociális diagnózis készítése, javaslatok kidolgozása és az önkormányzattal, illetve az intézményekkel együttműködésben történő megvalósítása volt. Alapítványunk számára - a program során Ózdon a volt postaépület megvásárlásával és „Alkotóházzá” alakításával - lehetőség nyílt a szegregátumok lakói, elsősorban a telepi gyerekek részére szervezett, mindennapi foglalkozások tartására.

Napi szintű tevékenységek:

- korrepetálás, fejlesztés,
- drámajáték, pszichodráma,
- önkéntes képzés,
- kézműves foglalkozások,
- asszonykör: önségítő csoport,
- kortárs csoportok,
- sorstárs, prevenció csoportok,
- filmes, média, zenei, irodalmi műhely,
- pályaorientáció,
- internet café,
- jelzőrendszer iskolával, gyermekvédelemmel.

A programban az Alapítvány szociális munkásai, illetve önkéntes mentorok, közel százan vettek részt. Az iskolákkal és gyermekvédelemmel együttműködve jelzőrendszert alakítottunk ki, a hiányzások száma 80% -kal csökkent.

A közfoglalkoztatás koordinálásában való részvétel mintegy 30 Hétes-telepi jelentkező számára biztosított hosszabb-rövidebb ideig tartó munkalehetőséget. Belső foglalkoztatás keretében 9 telepi családfenntartó számára tudott a projekt alkalmi munkalehetőséget biztosítani. A belső foglalkoztatás keretében elvégezték a telepi házak balesetveszélyes lépcsőinek felújítását, valamint az elkészült Községi Szolgáltató Ház és az Alkotóház takarítását. A program keretében végzett felújítások, beruházások szintén 9 telepi férfi számára jelentettek munkalehetőséget, a kivitelezők üvegezés, kőművesmunka és tetőfedési munkákra alkalmaztak telepieket. 2012 februárjától a telep munkaképes lakosságának közel egyötödét alkalmazza az egyik helyi, közfoglalkoztatással foglalkozó cég.

Az alapítványunk a program során folyamatos jelenlétet és szükséglet alapú szociális munkát biztosított a telepen. A hivatalos okmányok beszerzése, a mindennapi életvezetési problémák, az életkörülmények javítása és közösségi terek kialakítása egyaránt a program keretében történt. Az összes Hétesi lakóépületen (45 db önkormányzati lakásban és 5 db saját tulajdonú házban)

javítási munkálatokat végeztek, a lakók bevonásával (tetőszigetelés, aljzatbetonozás, üvegezés stb.). A bérlakásokra fordított munka költségeit a bérbeadó önkormányzat jóváírta a lakbértartozásokból. 40 családnak megszűnt, 7 családnak megfizethetővé csökkent az adóssága. Az adósságok törlesztése lehetővé tette a bérlővé válást. A telepen többségében jogcím nélkül lakó családok közül 10 családnál tudták a jogviszonyokat tisztázni.

A lakhatási programelem további sikere, hogy egy hét fős családot sikerült kiköltöztetni a telepről. A jó életminőséget biztosító, gazdaságosan fűthető lakás alap a család helyzetének további javulására. A telepen belül 1 házat komfortosítottak a víz visszavezetésével. Ez a beruházás 15 ember életminőségét javította. A közösségi tér kialakítása, a focipálya építése, az utak salakosítása a telep élhetőségét javította.

15 év után újra lett közvilágosítás a telepen, 20 db villanyoszlopra került lámpa. Szintén a program keretében került sor a kártyás villanyórák bevezetésének előkészítésére. A közös programelemként megszavazott kiskert program itt is sikeres volt. A helyiek 96%-a élt a felajánlott támogatással és minden talpalatnyi földet megműveltek.

A higiénés körülmények javítása érdekében átmeneti megoldásként Községi Szolgáltatóház épült - **fürdővel, vécékkel, mosodával, játszósobával, szociális irodával és helyiek foglalkoztatásával**. Két alkalommal teljes körű csótány, rovar és patkányirtást végeztek a telepen, valamint kitisztítottuk a latrinákat. A Máltai Orvos csoport egészségügyi szűrővizsgálatán mintegy 80 fő vett részt.

A programnak köszönhetően folytattuk a nyári „settlement” típusú Alkotó táborokat és 6 országos, érzékenyítő média bemutatót sikerült megtartani. A két tábor ideje alatt mintegy 650 fő vendég és látogató fordult meg a telepen.

A bemutatókat 500 fős közönség látta. A közösségfejlesztés programelem egyik erőssége, hogy a közösségi Szolgáltató házban válsággyűléseket és rendszeres érdekképviselési gyűléseket tartottak a helyiek vezetésével.

A pályázati támogatásból vásárolt mikrobusz a rászorulókat orvoshoz, illetve különféle programokra szállította. A program elért eredményeit sikerült fenntarthatóvá tenni.

A program lakhatási, szociális, közösségi programelemei a 2012-2013-ban roma telepek felzárkózását támogató “Munka meg Tanulás” kormányprogram keretein belül és a telep programok során a program módszertana a komplex telep programok tervezésének alapja volt, s bár a koncepció később jelentős átalakításon ment keresztül, mégis alapvető értékek beépültek az uniós felhívásba, mint a jelenlét típusú intenzív szociális munka, vagy az alapszükségletek kielégítésének szempontja.